

מדריך למשתמש

פורטל סל שיקום

גרסה: 5

אייר תשפ"א

תוכן העניינים

2	תוכן העניינים
3	רקע
4	רישום והזדהות
4	הזדהות ממשלתית
4	מהי ההזדהות הממשלתית
4	אפשרויות הזדהות
4	רישום ראשוני
7	כניסה לפורטל
11	פניות גורם מפנה
12	פנייה חדשה
15	רשימת פניות
17	שאלונים
17	ניווט בשאלונים
19	צרופות
20	רשומות מרובות
21	אישור והגשה
22	טיפול וסיום
24	רופא
25	דגשים לשאלון רופא
27	שאלות ותשובות
27	איך שומרים הדפסה לקובץ PDF?
27	האם אפשר להעביר מלל ממערכת ממוחשבת לפורטל ואיך?
28	פניה בסטטוס ממתין לעדכון נתונים – מה עלי לעשות?
28	איך פותחים שאלון לעדכון?
28	איך שולחים פניה לאחר החזרת פניה לעדכון?
28	איך פונים לתמיכה?

רקע

מדריך זה נועד לסייע לגורמים השונים במילוי טופס סל שיקום מקוון.

המדריך כולל הסברים על אופן הרישום למערכת ההזדהות הממשלתית, יצירת פנייה חדשה מילוי השאלונים הגשת הפנייה לוועדת סל שיקום והפקת החלטת הוועדה.

תהליך הגשת בקשה לסל שיקום מתבצע בפורטל סל שיקום.

מדריך זה מסביר על התהליך ומפרט את אופן הגשת הבקשה.

ארבעה גורמים מעורבים בתהליך:

1. גורם מפנה – ניהול התהליך והקמת יתר הגורמים בתהליך בפורטל סל שיקום.
2. פונה – המשתקם שעבורו מבוקש השירות
3. בן משפחה של הפונה
4. רופא פסיכיאטר של המשתקם בפנייה.

הגורם המפנה (עבודה הסוציאלית, סיעוד, ריפוי בעיסוק) מקים בפורטל את הפנייה לקבלת סל השיקום, ומזין את פרטי הפונה, בן המשפחה והפסיכיאטר.

לאחר פתיחת הפנייה, המערכת תשלח הודעה לכל הגורמים על אודות פתיחת הפניה, ועל האפשרות למלא את השאלונים הנדרשים.

רישום והזדהות

תחילת התהליך [בדף הכניסה למערכת](https://rehab.health.gov.il/) (<https://rehab.health.gov.il/>).
כניסה לקישור תוביל למערכת ההזדהות הממשלתית.

הזדהות ממשלתית.

מהי ההזדהות הממשלתית

אתר ההזדהות הממשלתית מאפשר קבלת שירותים ממשלתיים באופן מקוון.

חלק מהשירותים מחייבים הזדהות של המשתמש. לשם כך, נדרש המשתמש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

במסגרת זאת, נדרש המשתמש להזדהות באמצעות תעודת זהות ביומטרית או להירשם למערכת באופן חד פעמי.

במסגרת תהליך ההרשמה, יבוצע תהליך אימות זהות באמצעות מסירת פרטי מידע שונים אשר יתוקפו מול מאגרי מידע רשמיים מתאימים. כמו כן, יתבקש המשתמש למסור כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון נייד הנמצאים ברשותו, שישמשו לשם אימות זהותו בעת השימוש בשירותים המזוהים ועדכון בדבר כניסה למערכת ההזדהות הממשלתית.

בתום תהליך ההרשמה, יבחר המשתמש בסיסמה חזקה ואישית, באמצעותה תאומת זהותו בכל פעם שיתבקש לקבל שירותים מזוהים, וזאת בנוסף לאימות פרטי הקשר.

מסירת פרטי הזיהוי ופרטי הקשר, מהווה תנאי לקבלת השירותים המזוהים באמצעות האתר. משתמש שפרטי הזיהוי שמסר לא תואמים למידע המופיע במאגרי המידע הרשמיים הרלוונטיים, לא יוכל לקבל את השירות המקוון באמצעות האתר.

*האתר נתמך על ידי הדפדפנים Internet Explorer מגרסאות 11 ומעלה, Google Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge. כמו כן האתר מותאם למכשירים ניידים מבוססי מערכות הפעלה iOS מגרסה 7 ומעלה, אנדרואיד מגרסה 4.3 ומעלה.

לנוחותכם: קישור לסרטוני הדרכה לשימוש בהזדהות הממשלתית.

אפשרויות הזדהות

בשלב ראשון יש לבחור את אופן ההזדהות הרצוי, מבין האפשרויות הבאות:

- **סיסמה** נדרש רישום ראשוני
- **כרטיס חכם** ללא צורך ברישום ראשוני
- **אפליקציה** נדרש רישום ומכשיר חכם עם מצלמה

רישום ראשוני

שימוש במערכת ההזדהות הממשלתית עם סיסמה מחייב רישום ראשוני על מנת שהמערכת תזהה אתכם בכניסותיכם הבאות.

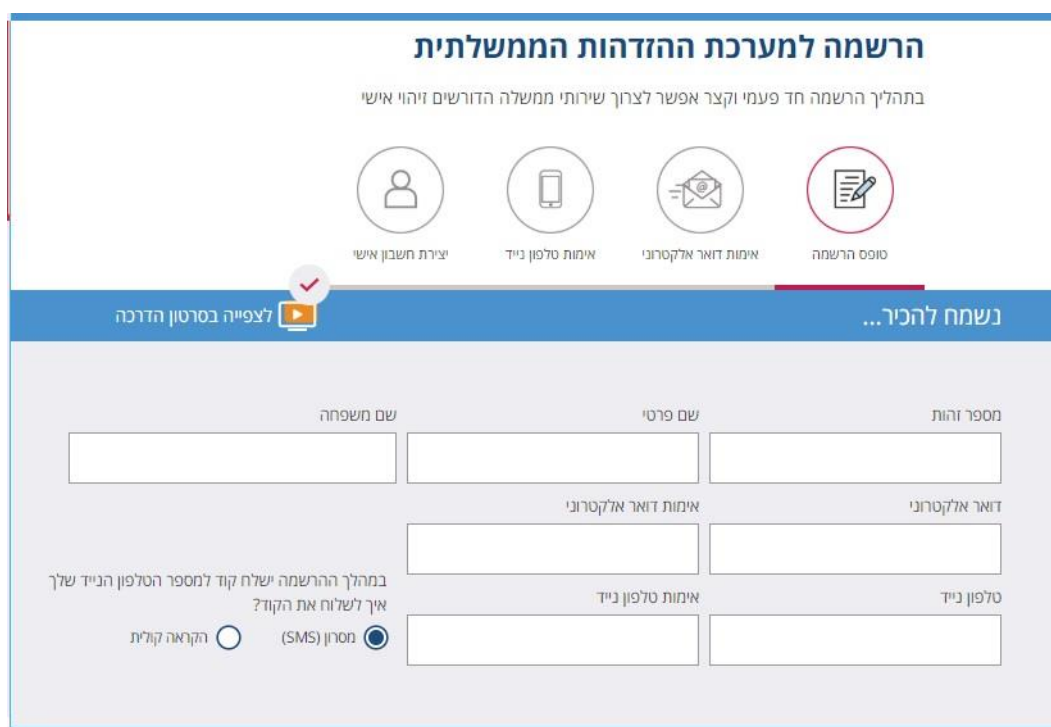
לצורך הרישום בהזדהות הממשלתית נדרש להזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי מתוך הארבעה הבאים:

1. תעודת זהות ישראלית
2. דרכון ישראלי
3. כרטיס אשראי ישראלי
4. תעודת עולה

בכניסה הראשונית משתמש שעדיין לא נרשם, נדרש ללחוץ על הכפתור **עוד לא נרשמתי**, שיפתח דף מקדים:

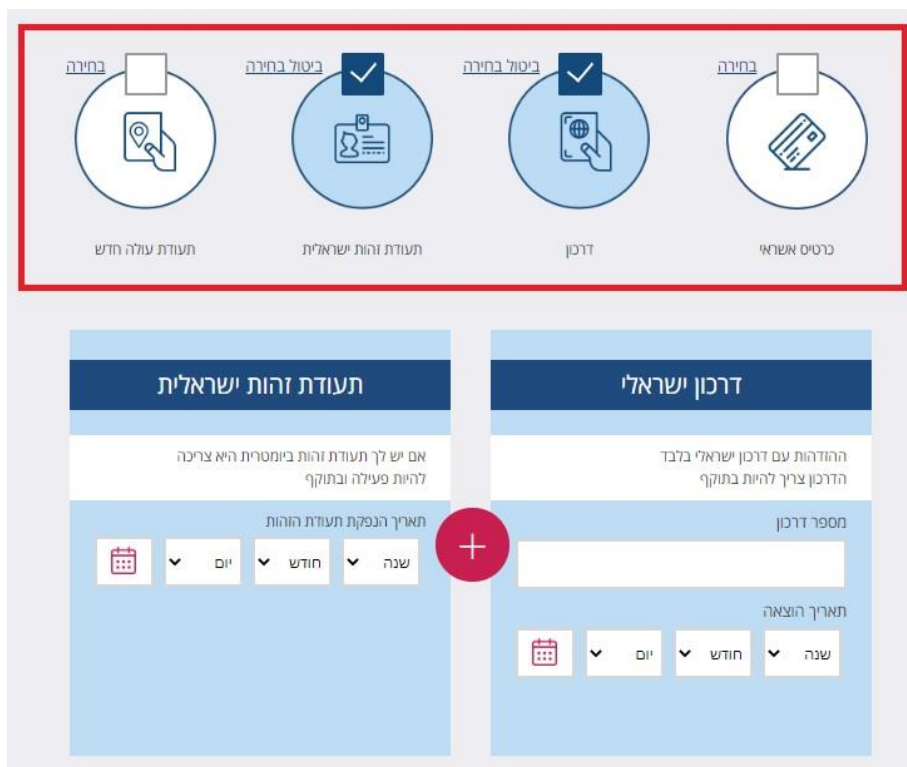


בחירה בכפתור **לטופס ההרשמה**, יפתח המסך הבא:



יש למלא את כל שדות הנתונים.

חשוב: בתהליך ההרשמה תשלח הודעה עם קוד אל הטלפון, יש לבחור את אופן קבלת ההודעה - באמצעות מסרון או ע"י הקראה קולית.



בחירה ביטול בחירה ביטול בחירה ביטול בחירה

תעודת עולה חדש תעודת זהות ישראלית דרכון כרטיס אשראי

תעודת זהות ישראלית

אם יש לך תעודת זהות בימטריה היא צריכה להיות פעילה ובתוקף

תאריך הנפקת תעודת זהות

יום חודש שנה

דרכון ישראלי

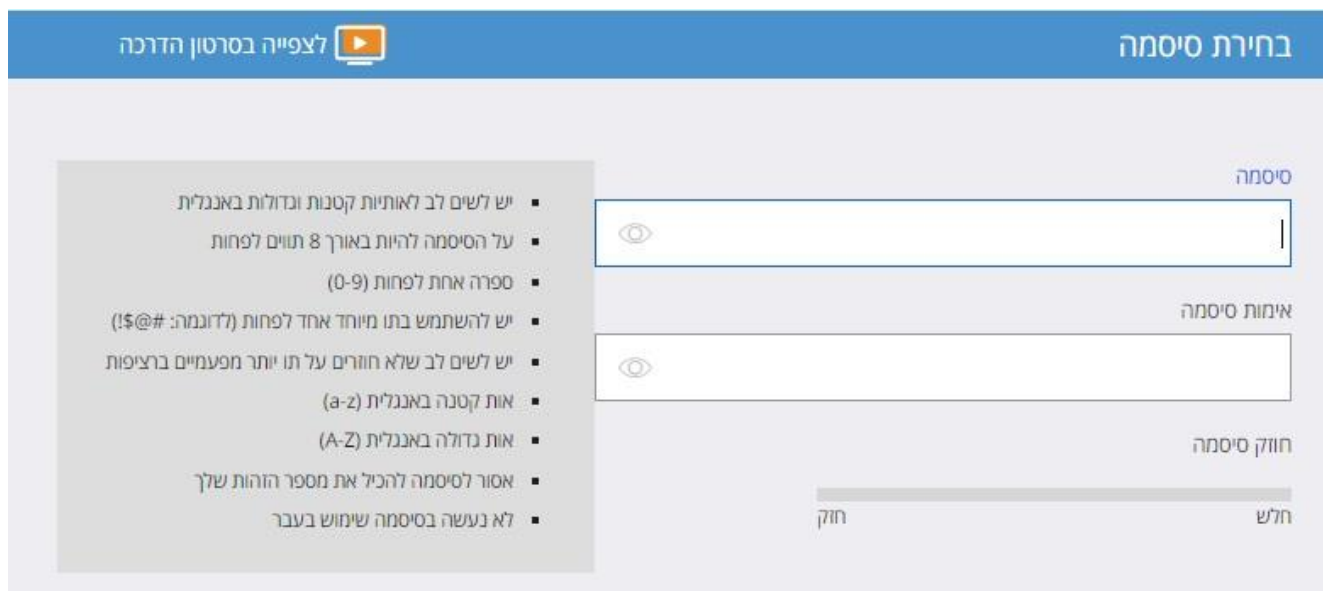
ההודעות עם דרכון ישראלי בלבד הדרכון צריך להיות בתוקף

מספר דרכון

תאריך הוצאה

יום חודש שנה

בשלב זה יש לסמן את שני אמצעי זיהוי המבוקשים מבין הארבעה האפשריים. הסימון יתבצע באמצעות לחיצה על הריבוע שמעל לאיור של האמצעי המבוקש. ניתן לשנות את הבחירה ע"י ביטול הסימון השגוי ובחירת האפשרות הרצויה.



בחירת סיסמה

לצפייה בסרטון הדרכה

סיסמה

אימות סיסמה

חוזק סיסמה

חלש חזק

- יש לשים לב לאותיות קטנות וגדולות באנגלית
- על הסיסמה להיות באורך 8 תווים לפחות
- ספרה אחת לפחות (0-9)
- יש להשתמש בתו מיוחד אחד לפחות (!\$@# : (לדוגמה: !)
- יש לשים לב שלא חוזרים על תו יותר מפעמיים ברציפות
- אות קטנה באנגלית (a-z)
- אות גדולה באנגלית (A-Z)
- אסור לסיסמה להכיל את מספר הזהות שלך
- לא נעשה בסיסמה שימוש בעבר

יש לבחור סיסמה בהתאם להנחיות. במסך זה גם תוכלו לבחור באפשרות של קבלת עדכונים אישיים ע"י הצטרפות למערכת הדיוור הממשלתי.

כניסה לפורטל

לאחר ההרשמה הראשונית ויצירת סיסמה, כניסה לקישור (<https://rehab.health.gov.il/>) תוביל להזדהות הממשלתית.

יפתח המסך הבא, שבו יש להזין את מספר תעודת הזהות שלכם ואת הסיסמה שבחרתם.



עוד דרכים להכנס

כניסה ללא סיסמה
באמצעות אפליקציית GovID
נשתמש מכשיר חכם עם מצלמה

כניסה עם כרטיס חכם
כניסה בטוחה ללא הרשמה
נשתמש קורא כרטיסים

הרשמה **כניסה**

מספר זהות

סיסמה

שכחתי סיסמה

כניסה

[עוד לא נרשמת?](#)

יתקבל קוד אימות (במסרון או באופן קולי, ע"פ האפשרות שבחרתם). אותו יש להזין בחלון שיפתח.



עוד דרכים להכנס

כניסה ללא סיסמה
באמצעות אפליקציית GovID
נדרש מכשיר חכם עם מצלמה

כניסה עם כרטיס חכם
כניסה בטוחה ללא הרשמה
נדרש קורא כרטיסים

הרשמה **כניסה**

שלחנו הודעה עם קוד חד פעמי לטלפון הנייד שלך
xxxxxxx2735
יש להזין כאן את הקודם שקיבלת

קוד אימות

* קוד האימות מוגן בזמן

כניסה

לאחר השלמת ההזדהות יתקבל מסך הכניסה :




מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בראות הנפש

סל שיקום

שלום, יעקב

סל שירותים

מערך השיקום בבריאות הנפש במשרד הבריאות מציע לזכאים על פי חוק סל שירותים הבח"ל: תיאום טיפול, חונכות, סמך, טיט פרסני, ליווי בבית, בתעסוקה, השכלה, טיפול שיניים ומרכזי יעוץ למשפחות.

מסרה

משרד הבריאות רואה חשיבות עליונה בהנגשה של שירותי שיקום מותאמים ליכולת ומצבו של האדם, במתן תמיכה בתהליך השיקום וההחלמה, וסיוע בהגדרת מסגרת אשיות והשגות.

מסרת שירותי השיקום הא לסייע בבניית תכנית שיקום בתחומים כגון חינוך, חתונות, התמחות עם המצב הבריאותי, יצירת הזדמנויות להשכלה, תעסוקה ושילוב חברתי.

התהליך השיקומי מתבסס את תחושת התקווה וההתעצמה האשיות ומביא לשיפור ניכר באיכות החיים של האדם ומשפחתו.

זכאות

ע"פ החוק לשיקום נכי נפש בקהילה (תשל"ס - 2,000), זכאי כל אדם שנקבעה לו לביטוח לאומי נכות רפואית בשיעור של לפחות 40% ע"פ סעיפים 33 או 34, לפנות לוועדת השיקום הממוחית בבקשה לאישור שירותי שיקום.

פניה לוועדת השיקום

על המועמד והמסייעים לו (בן משפחה, איש מקצוע, רופא זכו) למלא טופס פניה ולצרף אליו את המסמכים הבאים:

- טופס יותר סחית לשירות התיאום
 - טופס יותר סחית לוועדת השיקום חתום על יי המועמד ולא אפוסטופוס.
 - טופס יותר סחית לשירות התיאום טיפול.
- אישורים מהמוסד לביטוח לאומי
 - אישור ועדה רפואית לאחיות וסעיפי הנכות הרלוונטיים.
 - אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי.
 - לנוחיותכם, את המידע הנדרש מהמוסד לביטוח לאומי ניתן גם למצוא באתר השירות האשיות של הביטוח הלאומי.
- במיה וחונשת בקשה לסייע בטיפולי שיניים כחלק מתכנית השיקום טופס פניה לטיפול דנטלי.
- כל מסמך המאפשר הכרות נוספת עם המועמד כגון אבחונים, סיכומי אשפות, זדירות מקצועיים מלשכות רווחה או ממסגרות שיקום בעבר וכו'.

וועדת השיקום תזון בבקשה בנוכחות המועמד והאנשים המסייעים לו.

בהצלחה

לחשומת לב: העבודה במערכת מיטבית עם דפדפן כרום.

תמיכה
נושאי החדשות: מוקד מחשלות - 1299
נושאי חקן ותפעול הכפוסת: sal.shikun_hd@moh.gov.il

בנייה מדריך למשתמש

פנייה לוועדת סל שיקום תבוצע באמצעות מילוי טופס פנייה אשר ימולא על ידי ארבעה גורמים:

1. הגורם המפנה – בד"כ עו"ס
2. הפונה
3. בן משפחה/אחר משמעותי
4. רופא (פסיכיאטר)

לצורך הגשת הפנייה יש לצרף מספר טפסים (קישורים לטפסים מופיעים בדף הכניסה לפורטל)

1. טפסי ויתור סודיות לוועדת השיקום בחתימת המועמד ו/או אפוטרופוס

2. אישורים מביטוח לאומי:

א. אישור ועדה רפואית של המוסד לביטוח לאומי הכולל פירוט אחוזי וסעיפי הנכות הרלוונטיים

ב. אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי

פנייה לוועדת השיקום

על המועמד והמסייעים לו (בן משפחה, איש מקצוע, רופא וכד') למלא טופס פנייה ולצרף אליו את המסמכים הבאים:

1. טופס ויתור סודיות לשירות התיאום

- טופס ויתור סודיות לוועדת השיקום חתום על ידי המועמד ו/או אפוטרופוס.
- טופס ויתור סודיות לשירות התיאום טיפול.

2. אישורים מהמוסד לביטוח לאומי

- אישור ועדה רפואית לאחוזי וסעיפי הנכות הרלוונטיים.
- אישור מחלקת השיקום של המוסד לביטוח לאומי.
- לנוחיותכם, את המידע הנדרש מהמוסד לביטוח לאומי ניתן גם למצוא באתר השירות האישי של הביטוח הלאומי.

3. במידה ומוגשת בקשה לסיוע בטיפול שני כחלק מתכנית השיקום טופס פניה לטיפול דנטלי.

4. כל מסמך המאפשר הכרות נוספת עם המועמד כגון: אבחונים, סיכומי אשפוז, דו"חות מקצועיים מלשכות רווחה או ממסגרות שיקום בעבר

ובהווה.

וועדת השיקום תדון בבקשה בנוכחות המועמד והאנשים המסייעים לו.

כניסה

בחירה ב תוביל לדף מותאם למשתמש לפי תפקידו.

גורם מפנה שהוא רופא:

כאשר הגורם המפנה הוא גם רופא תוצג בפניו אפשרות בחירה בין התפקידים:



שלום, יעקב

סל שיקום

בריאות הנפש

מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel




בחירת תפקיד

נא לבחור תפקיד מבין האפשרויות שהוגדרו עבורך

רופא

גורם מפנה

© כל הזכויות שמורות למשרד הבריאות 2020 נגישות / תנאי השימוש / מדיניות ופרטיות | ✉ צור קשר

בחירה בגורם מפנה תוביל לדף רשימת פניות.

בחירה ברופא תוביל למסך שבו יש להזין את מספר הפנייה המבוקשת:

מספר פניה

נא להזין את מספר הפנייה לטיפול

מספר פניה
1234

המשך

לאחר הזנת מספר הפנייה יתקבל שאלון רופא למילוי.

פניות גורם מפנה

דף זה הינו הדף המרכזי בעבודת הגורם המפנה,

בראש הדף מופיע לוח המציג את התפלגות הפניות של הגורם המפנה כאשר בלחיצה ע"ג כל סוג פניה הסמן יועבר למקטע הרלוואנטי.

מדף זה הגורם המפנה יכול לעדכן את פרטיו האישיים (טלפון ומייל), לפתוח פנייה חדשה או לבחור באחת הפניות הקיימות במערכת.

הזן מס' פניה / שם פונה / ת.ז.

עדכון פרטים אישיים

פתיחת פניה חדשה

רשימת פניות

3	4	28	5
פניות שסופלו	פניות לטיפול הועדה	פניות לטיפולך	מעקב ויישום פניות שנבחרו 1 פניות שאושרו 3

מעקב ויישום 5

הדפסה פניה טרום מפנה בן משפחה רפוא	סטטוס נדרה מדין בועדה	ניסן ניסיון 123456782	
הדפסה פניה טרום מפנה בן משפחה רפוא	סטטוס אושר	ניסן ניסיון 123456782	
הדפסה פניה טרום מפנה בן משפחה רפוא	סטטוס אושר	ניסן ניסיון 123456782	
חזר פניה 19/03/2020	אשר פניה 05/02/2020	פתיחת פניה 20/01/2020	טלפון פניה 050-6242735
חזר פניה 4286	סטטוס נדרה	קבלת החלטה 30/06/2020	ניסן ניסיון 123456782

חזר למעלה

פנייה חדשה

בדף זה יש למלא את פרטי הגורמים המעורבים במילוי הפניה: פונה, בן משפחה ורופא פסיכיאטר. השדות המוסמנים ב* הם שדות חובה.




מדינת ישראל
משרד הבריאות
Ministry of Health Israel

בריאות הנפש

סל שיקום

שלום, יעקב

פרטי פונה

תעודת זהות *

שם פרטי *

שם משפחה *

תאריך לידה * יום חודש שנה

סלפון מספר

קידומת

דוא"ל

☐ שלח מסרון לנייד מספר

☐ שלח הודעה לדוא"ל

☐ לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

פרטי בן משפחה

הפניה לבן המשפחה חשובה ביותר בתהליך בניית תכנית שיקומית מותאמת, ומבוססת על הבנה והיכרות של המשאבים האישיים והמשפחתיים של הפונה. לצורך כך יש לפנות אל בן המשפחה ולסייע לו במילוי השאלון.

תעודת זהות *

שם פרטי *

שם משפחה *

תאריך לידה * יום חודש שנה

סלפון מספר

קידומת

דוא"ל

☐ שלח מסרון לנייד מספר

☐ שלח הודעה לדוא"ל

☐ לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

* האם ניתן מידע לבן המשפחה על האפשרות לקבל סיוע במרכזי ייעוץ למשפחות בבתי החולים ובקהילה?
☐ כן ☐ לא

☐ אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי

- עקב החשיבות שבשילוב בני המשפחה בתהליך השיקום יש לענות על השאלה:
האם ניתן מידע לבן המשפחה על האפשרות לקבל סיוע במרכזי ייעוץ למשפחות בבתי החולים ובקהילה.
- כאשר לא ממלאים שאלון בן משפחה בפניה, יש לסמן אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי, ולדווח על הסיבה לאי מילוי שאלון בן משפחה.

פרטי בן משפחה

הפניה לבן המשפחה חשובה ביותר בתהליך בניית תכנית שיקומית מותאמת, ומבוססת על הבנה והיכרות של המשאבים האישיים והמשפחתיים של הפונה. לצורך כך יש לפנות אל בן המשפחה ולסייע לו במילוי השאלון.

☒ אין אפשרות למלא שאלון בן משפחה / אחר משמעותי

* אם יש קושי למלא את פרטי בן המשפחה, ציין סיבת אי מילוי שאלון בן משפחה

☐ הפונה מבקש לא ליצור קשר עם בן משפחתו

☐ הפונה הינו ערירי

☒ נעשו מספר נסיונות ליצור קשר עם בן משפחה / אחר משמעותי שלא צלחו

ציין למי פנית *
ציין למי פנית

פרטי רופא

רשיון רופא *

שם פרטי שם משפחה

טלפון

מספר קידומת

דוא"ל

☐ שלח מסרון לנייד מספר

☐ שלח הודעה לדוא"ל

☐ לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

שלח

פרטי הרופא יקלטו למערכת אוטומטית לאחר הקלדת מספר רישיון רופא. יש לוודא ששם הרופא המוצג בדף הינו אכן שם הרופא המבוקש.

עבור כל אחד מהגורמים יש לבחור את אופן מסירת ההודעה אודות הקמת הפניה:

- שליחת מסרון
- שליחת דוא"ל
- לא לשלוח הודעה

ניתן לבחור לשלוח מסרון ודוא"ל.

במקרים בהם אנו רוצים להקים את הפניה למרות חוסר בנתוני הגורמים השונים, ניתן למלא את השדות בנתוניים זמניים, כמפורט להלן:

מספר זהות – 000000000 (הקלדת 9 אפסים)

מספר רישיון רופא - 00000

תאריך לידה – 01/01/2000

מספר טלפון – לסמן לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

כתובת דוא"ל – לסמן לא לשלוח הודעה באמצעות המערכת

חשוב: יש להשלים את הפרטים לצורך מתן הרשאה למילוי השאלונים

לאחר מילוי כל שדות החובה בדף ובחירת **שלח**, תוצג הודעת אישור שנתוני הפנייה נשמרו בהצלחה, ויתקבל חיווי עיבור כל אחד מהגורמים האם נתוני אומתו והאם הקמתו הצליחה.



הנתונים עודכנו בהצלחה

מספר הפניה 5502

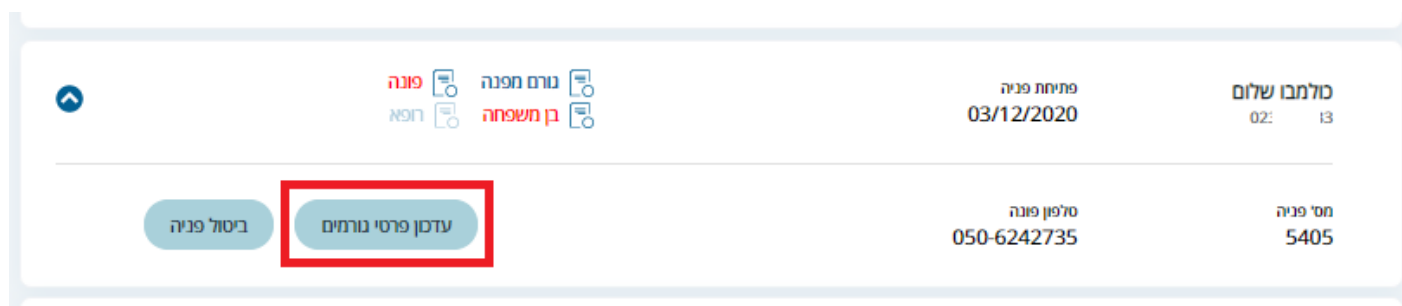
סטטוס הקמת / עדכון הגורמים בפניה:
פונה - הקמת משתמש נכשלה
בן משפחה - הקמת משתמש הצליחה
רופא - הקמת משתמש הצליחה

סטטוס הקמת / עדכון הגורמים במערכת המשתמשים:
פונה - הגורם אומת ותקין
בן משפחה - הגורם אומת ותקין
רופא - הגורם אומת ותקין

אישור

בחירה בלחצן אישור תוביל חזרה לרשימת הפניות

* יש אפשרות לעדכן את פרטי הגורמים המעורבים מרשימת הפניות, ע"י הרחבת הפניה באמצעות  ובחירה בעדכון פרטי גורמים, כל עוד הפניה לא הוגשה לועדת סל שיקום.



פתיחת פניה 03/12/2020

כולמבו שלום 02: 13

טלפון פונה 050-6242735

חסי פניה 5405

פונה חפא

גורם מפנה בן משפחה

ביטול פניה

עדכון פרטי גורמים

רשימת פניות

רשימת פניות

הזן מס' פניה / שם פונה / ת.ז. עזרן פרטים אישיים פתיחת פניה חדשה

3 פניות שטופלו	4 פניות לטיפול הוועדה	28 פניות לטיפולך	5 מעקב ויישום פניות שנכדחו 1 פניות שמועדו 3
-------------------	--------------------------	---------------------	---

מעקב ויישום 5

📄 רשימת פניות	📄 פניה 📄 טרם חפנה 📄 בן משפחה 📄 רפוא	סטטוס נדרה מדין בוועדה	ניסן ניסיון 123456782
📄 רשימת פניות	📄 פניה 📄 טרם חפנה 📄 בן משפחה 📄 רפוא	קבלת החלטה 31/07/2019	סטטוס אישור
📄 רשימת פניות	📄 פניה 📄 טרם חפנה 📄 בן משפחה 📄 רפוא	קבלת החלטה 01/04/2020	סטטוס אישור
	חזר פניה 19/03/2020	אישור פניה 05/02/2020	פתיחת פניה 20/01/2020
	טלפון פונה 050-6242735	פתיחת פניה 20/01/2020	חזר פניה 4286
📄 רשימת פניות	📄 פניה 📄 טרם חפנה 📄 בן משפחה 📄 רפוא	קבלת החלטה 30/06/2020	סטטוס נדרה

חזור לחצאה

הפניות מחולקות לארבע קבוצות:

- **מעקב ויישום** - פניות שהוועדה קיבלה החלטה לגביהן, במצב זה ניתן להדפיס את החלטת הוועדה. כ"כ ניתן להגדיר את הפניות ככאלה שהטיפול בהן הסתיים והן יועברו לפניות שטופלו.
- **פניות לטיפולך** – פניות במצבים הבאים:
 - השאלונים בפנייה לא מולאו בשלמותם.
 - השאלונים בפנייה מולאו ועדיין לא ניתן אישור פונה להגשת הפנייה.
 - הפנייה מלאה וקיבלה אישור משתקם להגשה אך טרם הוגשה לוועדה.
- בחירה בוועדה הרצויה תגרום להעברת הפניה לרכז סל שיקום.
- **פניות לטיפול הוועדה** – הפנייה נמצאת בטיפול רכז השיקום, בשלב זה יבוצע שיבוץ לוועדה ע"י רכז סל שיקום בזמן קביעת מועד הוועדה ניתן לשלוח הזמנה לוועדה (דואר אלקטרוני SMS+) לגורם המפנה, לפונה ולבן המשפחה במידה והוא חלק מהתהליך.
- **פניות שטופלו** – פניות שהטיפול בהם הסתיים ופניות שבוטלו ע"י הפונה או הגורם המפנה.

בכניסה לדף הפניות מוצגות במצב מכוון להרחבה והצגה מורחבת יש לבחור ב .

רשימת הפניות מציגה עבור כל פנייה את הנתונים הבאים, תלוי במצבם:

- **פרטי הפונה:** שם מלא של המשתקם, מספר תעודת זהות וטלפון
- **תאריכי פנייה:** כל שינוי סטטוס יתועד ויוצג בשדה זה
- **סטטוס:** יוצג מצב הפנייה העדכני
- **שאלונים:** רשימת השאלונים הרלוונטיים לפנייה, כולל אפשרות להיכנס לשאלון לפי מצבו וההרשאות המתאימות. כמו כן יוצג חיווי על אודות מצב השאלון:

○  - שאלון ריק

○  - שאלון מלא

○  - שאלון נפתח לעדכון

בנוסף יוצג חיווי על הקמת המשתמש באמצעות צביעת שם השאלון, לדוגמא:  **בן משפחה**

וחלופית המתארת את הבעיה למשל: הגורם לא אומת מול מרשם התושבים.

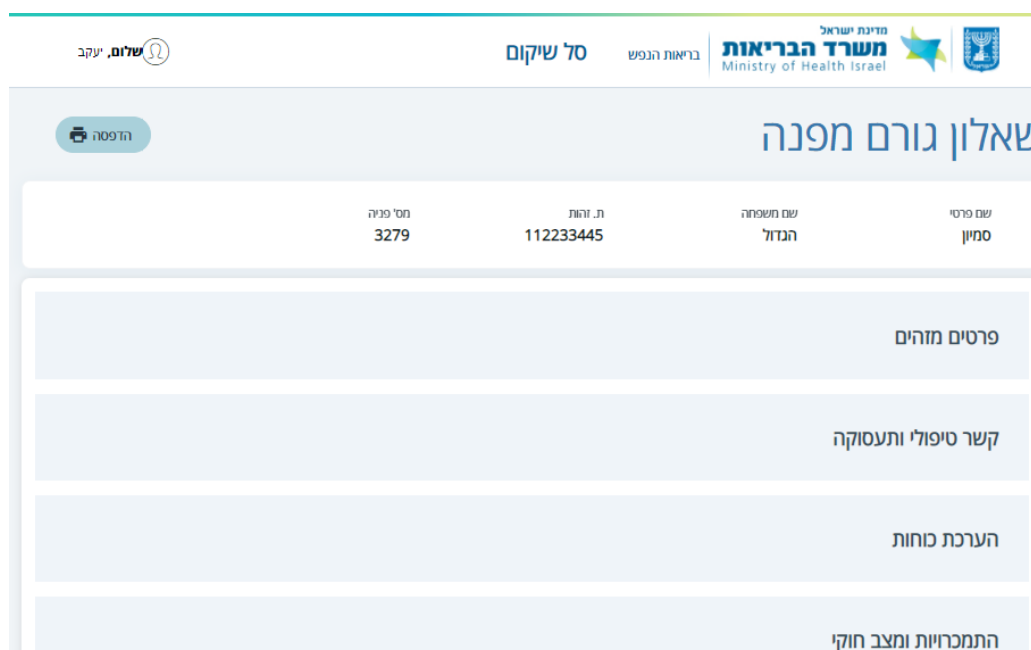
- **מספר פנייה:** מספר מזהה של הפנייה
- **לחצני פעולה:** לחצנים לפעולות הניתנות לביצוע בפנייה בשלב שבו היא נמצאת.

שאלונים:

הגישה לשאלונים תיעשה באמצעות בחירת השאלון מהפניה הרצויה.
על כל אחד מהגורמים למלא את השאלון הרלוונטי עבורו.
הגורם המפנה יכול לסייע לפונה ולבן המשפחה למלא את השאלון הרלוונטי עבורם. במקרה כזה יש לציין זאת בסוף השאלון.
הרופא ובן המשפחה יקבלו בהודעה את מספר הפנייה.
בכניסה לפורטל יש להזין מספר זה על מנת להגיע אל השאלון הדרוש.
הגורם המפנה הוא הגורם המתכלל, ובאחריותו לבצע מעקב על מילוי כלל החלקים של טופס הפנייה.

ניווט בשאלונים

כל שאלון מורכב מכמה חלקים. כל חלק מופיע במקטע נפרד כאשר רק כותרת המקטע מוצגת.
ניתן לעבור בין המקטעים בכל שלב.
לחיצה ע"ג כותרת המקטע תרחיב את המקטע, לחיצה נוספת על הכותרת תכווץ את המקטע ותוצג רק הכותרת.



שאלון גורם מפנה

שם פרטי: סמיון

שם משפחה: הנדול

ת. זהות: 112233445

מס' פניה: 3279

הדפסה

פרטים מזהים

קשר טיפולי ותעסוקה

הערכת כוחות

התמכרויות ומצב חוקי

כפתורי פעולה

באמצעות הכפתורים ניתן להדפיס את השאלון, לבצע שמירה לטייטה וסיום.

• הדפסה

פלט המציג את נתוני השאלון

- **שמירת טיוטה**

בדיקת תקינות התוכן שהוזן.

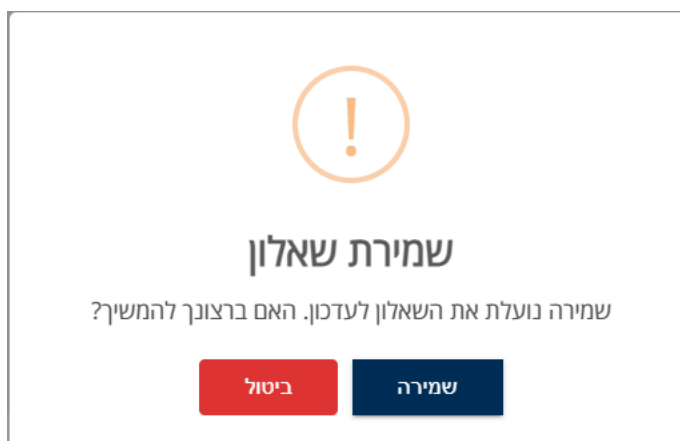
- אם נקלט תוכן לא תקין - תוך כדי ההקלדה תוצג הודעת שגיאה ליד השדה, וכפתור שמירת טיוטה יחסם ויצבע באפור.
 - במקרה של הצלחה - כל נתוני השאלון ישלחו לשמירה בבסיס הנתונים וישלפו מחדש תוך כדי הודעה: "הנתונים נשמרו בהצלחה!".
- המשתמש יישאר במקטע ממנו התבצעה השמירה.

- **שמירה וסיום**

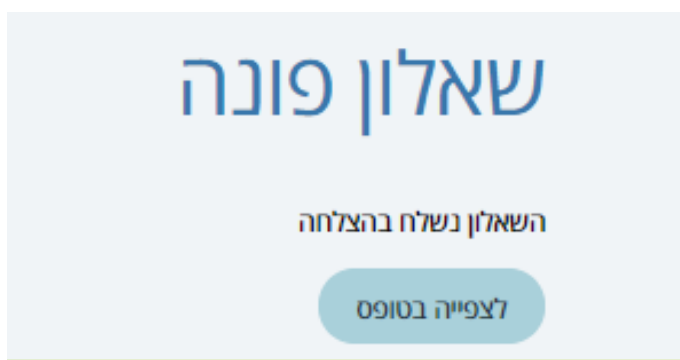
הכפתור מוצג תמיד בתחתית השאלון.

בלחיצה על **שמירה וסיום** מתבצעת בדיקת תקינות,

- אם הכל תקין - תוצג ההודעה הבאה:



בחירה בשמירה תבצע שמירת נתונים לבסיס הנתונים, סגירת השאלון לעדכון ותוצג ההודעה הבאה:



לתשומת לב! ניתן לפתוח את השאלון שוב לעדכון באמצעות לחצן [פתח שאלון לעדכון](#)

- אם נמצאו שגיאות - תתקבל הודעת שגיאה והסמן יוקפץ לשדה הרלוונטי.

צרופות

בשאלון גורם מפנה ניתן לצרף מסמכים סרוקים תחת מקטע **צרופות**

העלאת צרופה תתבצע באמצעות בחירה בלחצן **בחר קובץ** ובחירת קובץ PDF רלוונטי.

צרופות חובה – ויתור סודיות, צילום ת.ז. ואישור אחוזי ביטוח לאומי הינן חובה תמיד, בלעדיהן לא ניתן להגיש את הפנייה.

כמו כן, ישנן צרופות שהופכות חובה לפי מצב המשתקם. למשל: משתקם המטופל במרפאה לטיפול בהתמכרויות צריך להמציא דוח מתאים, כנ"ל לגבי מעצרים ושירות מבחן.

לאחר העלאת הקובץ יופיע שם הקובץ הנבחר כשמתחתיו קו ירוק המסמן את סיום קריאת הקובץ.



יש להמתין עד שהקו הירוק יושלם לפני ביצוע שמירה!

בשלב זה ניתן לבטל את העלאת הקובץ ע"י לחיצה על X

כאשר תתבצע שמירה (טייטה או סיום) הקובץ יועלה לשרת לצורך בדיקה. תהליך זה עשוי להמשך כשעתיים.

בשלב זה תוצג הודעה: **נקלט – בתהליך העברה.**

לאחר הבדיקה יינתן חייוי אודות הצלחה או כישלון הפעולה: **הקובץ נשלח בהצלחה** / **העלאת הקובץ נכשלה.**

מחוק קובץ

ניתן למחוק קובץ שהועלה ע"י בחירה ב

צרופות

הצרופות המסומנות ב * הינן חובה

ויתור סודיות
נקלט - בתהליך העברה

מחוק קובץ

* צילום תעודת זהות
בחר קובץ...
ניתן להעלות 3 קבצים

זו"ח סימון
בחר קובץ...
ניתן להעלות 3 קבצים

* סיכום ועדת נכות ביטוח לאומי / אישור אחוזי נכות
בחר קובץ...
ניתן להעלות 3 קבצים

זו"ח שיקומים/טיפולים קדם חים
בחר קובץ...
ניתן להעלות 3 קבצים

דוח הערכה תפקודית
בחר קובץ...
ניתן להעלות 3 קבצים

רשומות מרובות

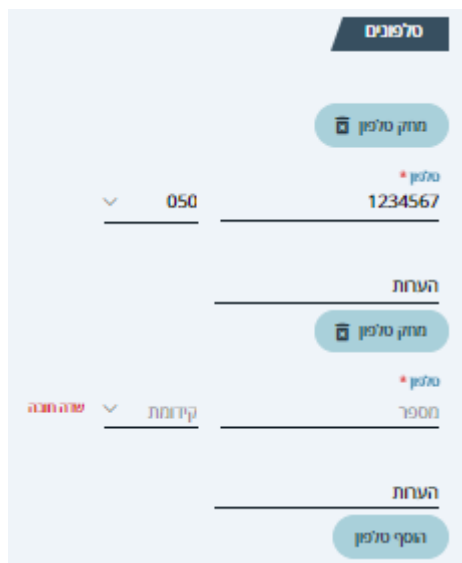
ישנם נתונים שעבורם ניתן להזין מספר רשומות למשל טלפונים, אבחנות, מחלות ותרופות.

כדי להוסיף רשומה נוספת יש ללחוץ על לחצן הוסף ... ויתקבל מקטע נוסף למילוי.

לדוגמא: טלפונים - אם רוצים להוסיף מס' נוסף לחיצה על לחצן **הוסף טלפון** תפתח מקטע חדש.

אם לא מעוניינים להזין את המספר השני יש לסגור את החלונית באמצעות לחצן **מחוק טלפון**

מקטע פתוח נחשב כשדה חובה ולא ניתן לסגור את השאלון ללא מילוי.



אישור והגשה

לאחר מילוי כל השאלונים סטטוס הפנייה - ישתנה לממתין לאישור משתקם.

בשלב זה יוצג בפניה לחצן **אישור פנייה להגשה**

	אישור הגשת פניה	פונה  נדרם חפנה  רפא 	תחילת פניה 19/04/2020	סילעית סלע 000088899
---	------------------------	--	--------------------------	-------------------------

בחירה ב **אישור הגשת פנייה** ואישור הפניה ישנה את הסטטוס **להגשה**,
והפניה תמוקם בראש **הקטגוריה פניות לטיפולך** תחת הכותרת **מוכנות להגשה**.

פניות לטיפולך 3				
מוכנות להגשה				
	הגשת פניה	פונה  נדרם חפנה  רפא 	אישור פניה ממתין לאישור פונה	תחילת פניה 19/04/2020
סילעית סלע 000088899				
מילוי שאלונים				

בחירה ב **הגש פנייה** ובחירת המחוז הרצוי, תעביר את סטטוס הפניה **לפניות לטיפול הועדה**

במצב זה רכז סל שיקום יוכל לטפל בפניה.

לאחר קביעת תאריך הועדה יוצג התאריך בפניה.

פניות לטיפול הוועדה 5				
		תאריך הגשה 05/01/2021	תחילת פניה 19/04/2020	סילעית סלע 000088899
	תאריך הוועדה: 29/11/2020 	תאריך הגשה 29/11/2020	תחילת פניה 23/01/2020	דוד המלך 987654321

טיפול וסיום

קביעת מועד הועדה תתבצע בתיאום בן הגורם המפנה לרכז סל שיקום מחוץ למסגרת הפורטל.

לאחר קביעת תאריך הועדה יוצג התאריך בפניה.

לאחר הזנת החלטת הועדה ע"י רכז סל שיקום ניתן להדפיס את ההחלטה ישירות מהפורטל.

1 מעקב ויישום

↑

הדפסה

פונה

גורם מפנה

רפא

קבלת החלטה

10/02/2021

סטטוס

אושר ✓

ישראל ישראל

03333333

סיום טיפול

פתיחת פניה

12/04/2021

טלפון פונה

050-6242735

מס' פניה

5545

בחירה בלחצן **הדפסה** תפתח חלונית לבחירה בין נוסח החלטה לפונה לבין נוסח החלטה לגורם המפנה:

הדפס נוסח החלטה עבור:

גורם מפנה ☐

פונה ☐

ביטול

אישור

לאחר בחירת נוסח המכתב תפתח בלשונית חדשה ההחלטה במצב הצגה לפני הדפסה:

סל שיקום

בריאות הנפש

משרד הבריאות

Ministry of Health Israel

משרד הבריאות, ועדת שיקום מחוז ירושלים

לשכת הבריאות המחוזית יפו 86 ירושלים טל': 02-5314874 פקס': 02-5314877

כ"א טבת תשפ"א

05/01/2021

עותק לגורם מפנה

אג': יתקב ישראל

יוזמה סחית

שלום רב,

הנחיה/חל/נכוח נוסח תג: 123456782

החלטות ועדת השיקום המחוזית - ירושלים

במועדת השיקום שהתקיימה במועד 30/06/2020

הוחלט לאשר את השירותים הבאים:

שירות	בתוקף עד	למשך	הערות	מס' החלטה
שירות לאומי	30/12/2020	12 חודשים		635015

באחריות הגורם המפנה לדאוג ליישום התוכנית המאושרת ע"י הוועדה.

המשתתפים יבחרו בעזרת הגורם המספק את המסגרת הנראית לו.

בברכה,

פנ' _____

ח' _____

מחוז ירושלים

בחירה בלחצן **סיום טיפול**:

- כאשר החלטת הועדה - **נדחה** תפתח החלונית הבאה:

האם הטיפול בפניה הסתיים?

ביטול

אישור

- כאשר החלטת הועדה - **אישור** תפתח החלונית הבאה:

לצורך סיום הטיפול בפניה יש להשיב לשאלות הבאות:

האם מסרת לפונה את מכתב הוועדה המפרט את שירותי השיקום שאושרו לו?

כן לא

האם סייעת לפונה להכיר את שירותי השיקום שאושרו לו בוועדה?

כן לא

האם נקבעה והתקיימה שיחת היכרות של שירות שיקומי?

כן לא

האם וידאת שהפונה אכן השתלב בשירותי שיקומי?

כן לא

האם הפונה השתלב בשירות שיקומי?

כן לא

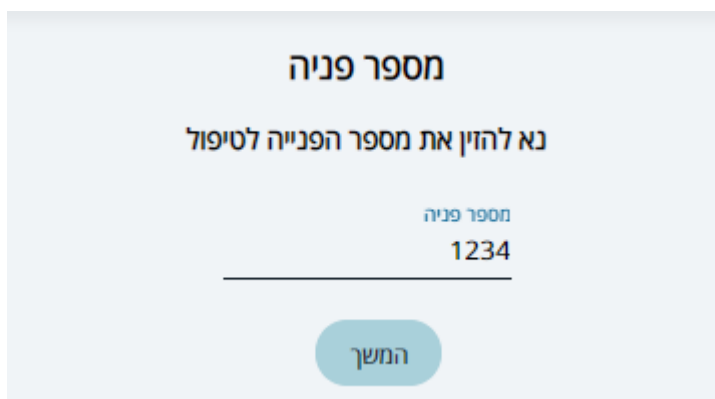
ביטול

אישור

בשני המקרים, בחירה בלחצן **אישור** תגרום להעברת הפניה לתחתית הדף למקטע **פניות שטופלו**.

רופא

לאחר כניסה רופא לפורטל יתקבל מסך שבו יש להזין את מספר הפנייה המבוקשת:



לאחר הזנת מספר הפניה יתקבל **שאלון רופא** למילוי.

כל זמן שהפניה בתהליך מילוי הרופא יכול לצפות בשאלון גם לאחר השלמתו לאחר מכן תתקבל הודעה הבאה:

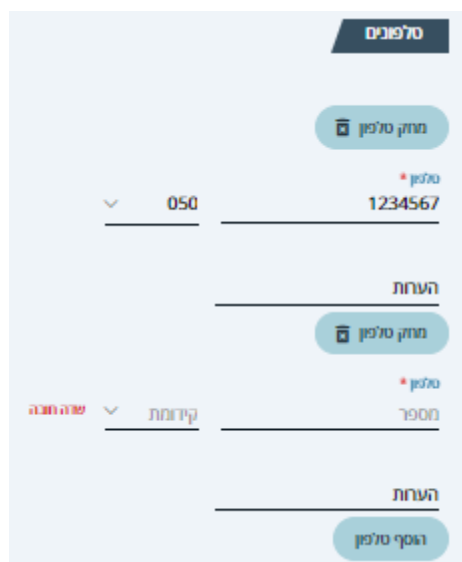
טיפולך בפניה הסתיים!
אם יש צורך בעדכון יש לפנות לגורם המפנה.

שיטת העבודה זהה למוסבר ב[שאלון גורם מפנה](#).

דגשים לשאלון רופא

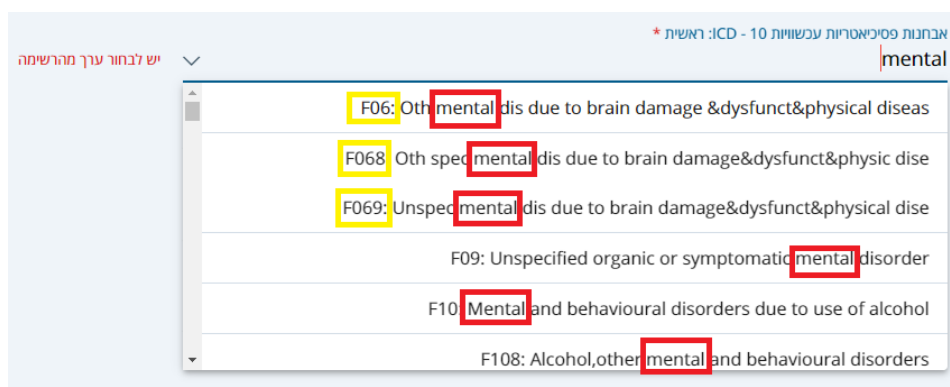
פרטי הרופא – יש לתת כתובת לקבלת מכתבים - לא כתובת בבית.

פרטי רופא משפחה - אם הפרטים לא ידועים - לכתוב "לא ידוע".



רשומות מרובות (טלפונים, אבחנות, מחלות ותרופות) – לעיתים פותחים 2 מקטעים למילוי מספרי טלפון, במידה ולא מעוניינים להזין את המספר השני יש לסגור את המקטע באמצעות **מחק טלפון**:

אבחנות – בכדי להקל על הקלדת האבחנה, עם הקלדת האות הראשונה (באנגלית) תפתח חלונית הכוללת את כל האבחנות בהם מופיעה האות שהוקלדה, עם התקדמות ההקלדה התוצאות מצטמצמות ויתקבלו אבחנות רלוונטיות.

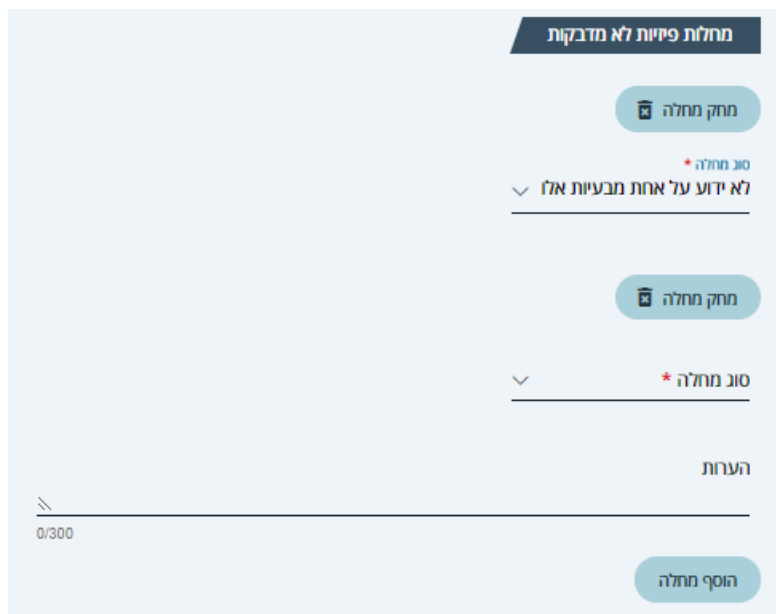


לדוגמא: כאשר נקליד את האות M נקבל רשימה ארוכה מאוד אך כאשר נשלים את המילה mental הרשימה תצטמצם. אם האבחנה הרצויה מוצגת - ניתן לבחור באמצעות העכבר. כמו כן, ניתן להוסיף מילים נוספות, או להקליד את קודי האבחנות לחיפוש, בכדי לצמצם את כמות התוצאות.

מדריך למשתמש פורטל סל שיקום

מחלות – אם המשתקם סובל מכמה מחלות, ניתן לפתוח מקטע נוסף באמצעות לחצן ה**נוסף מחלה** בתחתית המקטע, אם במקרה פתחנו מקטע מיותר צריך לסגור את המקטע באמצעות **מחק מחלה** כמתואר בתמונה:

שדה **סוג מחלה** הינו שדה חובה ובמקרה והמשתקם לא סובל ממחלה יש לבחור מהרשימה ערך מתאים.
לדוגמא: לא ידוע על אחת מבעיות אלו



מחלות פיזיות לא מדבקות

מחק מחלה

סוג מחלה *

✓ לא ידוע על אחת מבעיות אלו

מחק מחלה

סוג מחלה *

הערות

0/300

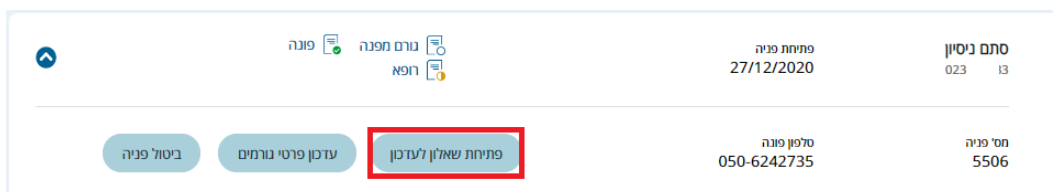
הוסף מחלה

פניה בסטטוס ממתין לעדכון נתונים – מה עלי לעשות?

מדובר בפניה שנשלחה לרכז סל שיקום והוחזרה לגורם המפנה לצורך שינויים. יש לפתוח שאלון רלוואנטי לעדכון, לעדכן את הנדרש לבצע שמירה וסיום, לאשר ולהגיש כפניה רגילה.

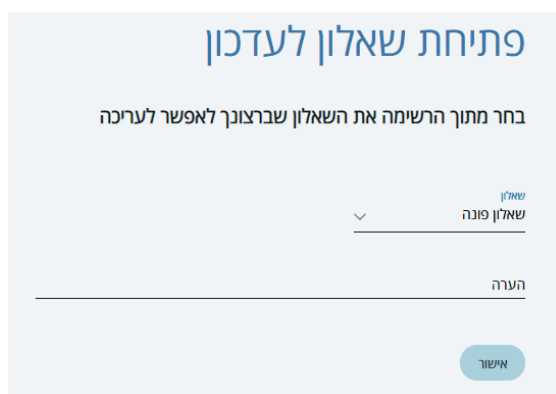
איך פותחים שאלון לעדכון?

מדף רשימת פניות בחירה ב פתח שאלון לעדכון



סל נסיון 023 13
פתחת פניה 27/12/2020
גורם מפנה פונה רופא
חסי פניה 5506
סלפון פונה 050-6242735
ביטול פניה
עדכון פרטי גורמים
פתחת שאלון לעדכון

תפתח חלונית לבחירת השאלון הרצוי.



פתחת שאלון לעדכון
בחר מתוך הרשימה את השאלון שברצונך לאפשר לעריכה
שאלון פונה
הערה
אישור

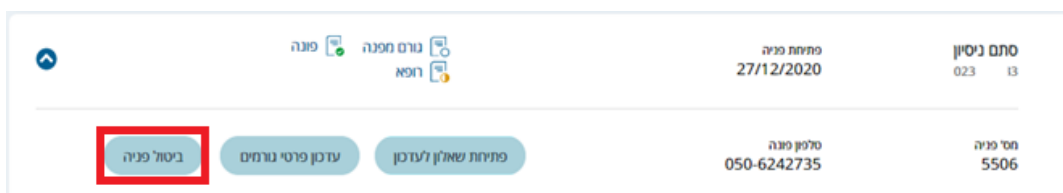
לאחר בחירה ב אישור ניתן יהיה לעדכן את השאלון

איך שולחים פניה לאחר החזרת פניה לעדכון?

פניה שהוחזרה ע"י רכז סל שיקום לעדכון תטופל ככל פניה בסטטוס מילוי, כלומר: יש לעדכן/להשלים את החסר, ולאחר מכן [לאשר ולהגיש](#) כמפורט לעיל.

איך מבטלים פניה?

מדף רשימת פניות בחירה ב ביטול פניה



סל נסיון 023 13
פתחת פניה 27/12/2020
גורם מפנה פונה רופא
חסי פניה 5506
סלפון פונה 050-6242735
ביטול פניה
עדכון פרטי גורמים
פתחת שאלון לעדכון

איך פונים לתמיכה?

בכל פניה בנושאי הזדהות ממשלתית יש לפנות למוקד ממשל זמין בטלפון 1299 (ללא כוכבית).

פניות בשאר הנושאים יש לשלוח לדוא"ל לכתובת הבאה: sal_shikum_hd@moh.gov.il
 הכתובת מופיעה בדף הכניסה ובתחתית כל דף בפורטל -  **צור קשר**.
 ההודעה מועברת ישירות לצוות התמיכה, ולאחר בדיקה תתקבל תשובה.
 יש לציין בגוף ההודעה מלבד הבקשה, שם ומס' טלפון לחזרה.

מה חדש:

נוספה אפשרות להפקת מכתב החלטה לפונה ע"י הגורם המפנה

נוספה אפשרות להגדיר הפניות כפניות שהטיפול בהן הסתיים

בשאלון פונה נוספו שאלות אודות השירותים המבוקשים ע"י הפונה

נפח הצרופות גדל ל MB5 לקובץ

בשאלון רופא ניתן לקלוט יותר מ3 תרופות בתנאי ששמות התרופות שונים.